工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年9月23日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任 、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**

1、熟悉海康平台，权限下发功能。

2、今天处理罗工给的表格，戚工。

3、进行了章江街道的视频源的接入。

1. **明日工作计划：**

熟悉已有的平台功能，完成有关任务安排。

**三、剩余工作及遗留问题：**

完成剩余商汤平台上视频源的接入。

**四、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-09-23**